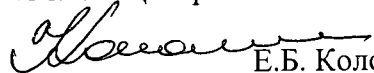


**Согласовано:**

Руководитель аппарата филиала

ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»



Е.Б. Коломиец

24 октября

2013г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

**ДЛЯ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК ЦЕНТРА» - «ЛИПЕЦКЭНЕРГО»**

1. Предмет конкурса:  
Поставка канцелярских товаров для обеспечения рабочей деятельности работников филиала ОАО "МРСК Центра"- "Липецкэнерго"

2. Срок действия договора:  
С момента подписания договора до 31 декабря 2014 года.

3. Порядок оплаты:  
Оплата производится в течение 30 рабочих дней с момента поставки.

4. Гарантийные обязательства:  
В составе своего предложения Участник обязан предоставить сертификаты качества на каждое наименование поставляемой продукции.

5. Порядок поставки:  
Годовой объем поставки канцтоваров (Приложение № 1).

Поставщик поставляет канцелярские товары в соответствии с Графиком поставки (Приложение №2-№20).

Начальник АХО



И.В. Тупикина